

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ципьинская средняя общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района РТ

Принято
педагогическим советом
протокол № 12 от 27.06.2019 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Ципьинская СОШ»:
_____/С.Т. Нурмиев/
Введено в действие приказом
№ 134 от 27.06.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня (ГПД) МБОУ «Ципьинская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.
- 1.2. Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности ГПД в МБОУ «Ципьинская СОШ».
- 1.3. Группы продленного дня (далее ГПД) открываются по запросам родителей (законных представителей) учащихся и обеспечивают проведение внеурочной деятельности с детьми.
- 1.4. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в соответствии с санитарными нормами»

2. Цели и задачи ГПД

- 2.1. Целью организации ГПД в школе является обеспечение дифференцированной педагогической поддержки различных категорий учащихся, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни, социальной защиты обучающихся.
- 2.2. В задачи ГПД входит:
 - организация занятий по самоподготовке младших школьников;
 - организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
 - организация досуга во второй половине дня;
 - развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД

- 3.1. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) учащихся. Списочный состав групп утверждается приказом директора школы по состоянию на 1 сентября.
- 3.2. Наполняемость ГПД составляет не более 30 человек.
- 3.3. Зачисление учащихся в ГПД в течение учебного года осуществляется приказом директора школы.
- 3.4. Отчисление учащихся из ГПД осуществляется приказом директора школы:
 - на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся;
 - при пропуске учащимися без уважительной причины более 25% занятий в течение учебного модуля.

- 3.5. Деятельность ГПД регламентируется настоящим Положением, режимом работы ГПД, планом работы, которые утверждаются директором школы.
- 3.6. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов при шестидневной рабочей неделе.
- 3.7. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями санитарных правил по организации и режиму работы групп продленного дня.
- 3.8. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.
- 3.9. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся составляет не менее 1,5 часов.
- 3.10. Продолжительность самоподготовки:
- во 2-м классе –1 час;
 - в 3-4-х классах - 1,5 часа;
- 3.11. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию).
- 3.13. В школе организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счет бюджетных и родительских средств.
- 3.14. К проведению воспитательной работы могут привлекаться родители учащихся, педагог-организатор, учителя-предметники, библиотекарь, педагог-психолог.
- 3.15. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского пункта.
- 3.16. Медицинские работники проводят в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляют контроль за качеством питания учащихся и выполнением режима дня, организуют совместно с директором и педагогами школы необходимые санитарно-гигиенические мероприятия и в своей работе руководствуются указаниями Министерства здравоохранения и Министерства просвещения РФ.

4. Управление группами продленного дня

- 4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.
- 4.2. Общее руководство ГПД, контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора школы.

5. Права и обязанности

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся;

- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;

5.4. Родители несут ответственность за:

- соблюдение режима обучающимися;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Документы гпд и отчетность

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- рабочие программы внеурочной деятельности;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе в конце учебного года.
